

지출결의서

| | | | | |
|----|----|--|--|--|
| 결재 | 작성 | | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|
| 성명 | | 부서 | | 직책 | |
|----|--|----|--|----|--|

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 지출금액 | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 제목 | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|

| 내역 | 적요 | 금액 | 비고 |
|----|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

위 금액을 청구 하오니 결재 바랍니다.

0000 년 00 월 00 일

성명 : 0 0 0 (인)