|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **휴가신청서** | 결재 | 작성 | 팀장 | 대표이사 |
|  |  |  |
| 소 속 |  |
| 직 위 |  |
| 성 명 |  |
| 휴가구분 | □연차휴가 □병가 □경조휴가 □정기휴가 □반차 □공가 □기타 |
| 일 시 | 0000 년 00 월 00 일부터 0000 년 00 월 00 일까지 <0 일간> |
| 사 유 |  |
| 위와 같이 휴가를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.0000 년 00 월 00 일성명 : 0 0 0 (인) |